



Fiche de poste : «Juriste-Conseiller Service Public de la Plateforme»

Filière et cadre d'emploi de référence : Filière administrative – Rédacteur territorial, catégorie B.

Taux d'emploi : 100 %

Niveau hiérarchique : 2

Durée du poste : Poste permanent

Service d'affectation : Plateforme des services au public, Maison du Droit et de la Médiation

Rattachement hiérarchique : Direction du Développement Social Urbain – Chef de service de la Plateforme

Missions :

Accueillir et informer le public

Informer et conseiller les partenaires

Assurer l'orientation vers les permanences et la médiation citoyenne

Assurer l'élaboration et l'animation de séances d'information juridique

Assurer une veille juridique et sociale

Participer au suivi administratif de la Plateforme

Activités (*) :

Accueillir et Informer le public

- conduite d'entretiens individuels
- information et accompagnement juridico-administratif auprès des usagers
- orientation vers les services ou les professionnels compétents
- intervention auprès d'organismes divers
- aide aux démarches en ligne
- aide à la rédaction

Informer et conseiller les partenaires

Assurer l'orientation vers les permanences et la médiation citoyenne

- évaluer les demandes
- orienter vers la médiation citoyenne

Assurer l'élaboration et l'animation des séances d'information juridique

- proposer et/ou élaborer des interventions juridiques
- animer les interventions auprès du public (partenaires, usagers, scolaires...)

Assurer une veille juridique et sociale

Participer au suivi administratif de la Plateforme

- Réaliser et suivre la tenue des indicateurs de fréquentation, des permanences et des actions de la Plateforme

Compétences spécifiques requises sur le poste :

Connaissances juridiques solides
Connaissance des médiations
Sens du service public et des responsabilités
Savoir travailler en équipe
Sens de l'organisation
Être disponible
Devoir de confidentialité
Savoir gérer les situations difficiles
Qualité rédactionnelle
Capacité d'écoute
Connaissance de l'environnement territorial
Maîtrise de l'outil informatique

Liaisons fonctionnelles :

- Membre de l'équipe Plateforme et de la Direction du Développement Social Urbain
- Collaboration avec les autres services de la collectivité
- Échanges réguliers avec les services publics et les associations
- Échanges avec les divers organismes privés

Marge d'initiative :

- Autonomie dans l'organisation de ses missions
- Force de proposition auprès du chef de service de la Plateforme

Moyens du poste (dont Équipements de Protection Individuels) :

- Bureau
- Poste informatique avec accès internet
- Documentation technique

Formation(s) exigée(s) et/ou souhaitée(s) :

Master I, Master II en Droit.

Conditions d'exercice et contraintes du poste :

Horaires du service et exceptionnellement selon la nécessité du service.

Fiche de poste rédigée le 25/01/2019
par Stéphanie MARTIN du PUYTISON, Responsable de la Plateforme

(*) liste non exhaustive ; des activités ou tâches complémentaires pourront être demandées