



Offre d'emploi : «Juriste-Conseiller Service Public de la Plateforme»

STRUCTURE

La Plateforme des Services au Public, Maison du Droit et de la Médiation est un service de la Ville de PESSAC, créé en 1995 dans le but de favoriser les relations entre les services et les usagers, mais également dans le but de faciliter les démarches de la vie quotidienne.

Lieu d'information, d'accueil personnalisé et d'orientation, la Plateforme offre aux personnes confrontées à des difficultés administratives et/ou juridiques, des possibilités d'accéder à leurs droits et d'être aidées dans leurs démarches grâce à un accueil quotidien juridique et administratif, une aide aux démarches en ligne, à des services spécialisés (juristes généralistes, conseillère budget/surendettement, conseillère et médiatrice familiales, délégué du défenseur des droits, conciliateur de justice, médiateurs citoyens, psychologues, ...) et à des actions d'information et de sensibilisation.

MISSIONS

Le la juriste-conseiller services au public est principalement chargé.e d'accueillir le public, de l'écouter, d'analyser les problématiques présentées, de qualifier juridiquement la demande et/ou problématique, de l'informer sur ses droits et ses devoirs, de l'orienter auprès du service ou partenaire le mieux à même de l'accompagner dans ses démarches lorsque la situation ne relève pas de ses compétences, d'intervenir auprès d'organismes divers afin d'accompagner les usagers dans leurs problématiques, le cas échéant.

Il.elle oriente également les usagers vers les permanences de la Plateforme et la médiation citoyenne.

Il.elle informe et conseille les partenaires, lorsqu'ils en ont besoin, sur toutes problématiques juridiques et administratives.

Il.elle élabore et anime les séances d'information juridique organisées par la structure.

Il.elle assure la veille juridique et sociale et participe au suivi administratif de la structure.

COMPETENCES

- maîtrise solide du droit (droit privé et droit public)
- connaissances des médiations
- gestion des situations difficiles
- qualités relationnelles et d'écoute
- sens du service public, des responsabilités, de l'organisation
- travail en équipe
- disponible
- bonne connaissance de l'environnement territorial
- maîtrise des outils informatiques

Formation exigées : Master I, Master II en Droit

CONTACT

Dépôt des candidatures (lettre de motivation + CV) **avant le 15 février 2019** pour une prise de poste souhaitée en **mars 2019**, à l'adresse suivante :

DRH Ville de Pessac
Place de la Vème république
33604 Pessac Cedex

vduniaud@bordeaux-metropole.fr
stephanie.martindupuytison@mairie-pessac.fr